



Ferieprincipper for feriesamarbejde

Områdebestyrelsen har arbejdet med ferieprincipper for at sikre økonomisk robusthed og samarbejde på tværs i Dagtilbudsområde Øst. Dagtilbudsområde Øst er en enhed, også når der skal afvikles ferie. Dette dokument har til formål at skabe overblik for jer som forældre i forhold til hvordan der afvikles ferie i dagtilbudsområde øst.

For at sikre pasning i ferieperioden, holdes der altid åbent i min. en af dagtilbuddets institutioner. Personale som er på arbejde i perioder med fællesåbning, har et naturligt ansvar for alle børn, forældre m.m. At alle børns behov tilgodeses og sikrer ensartet kvalitet i opgaveløsningen.

Sammen med områdebestyrelsen er der fastlagt ferieperioder for dagtilbuddet. Det betyder dage, hvor der er fællesåbent, i en eller få andre institutioner.

Ved fælles ferieperioder, hvor alle er samlet i Himmelblå, vil det være gældende for:

- **Fredag efter Kr. Himmelfart**
- **Dagene mellem jul og nytår.**

Ved øvrige ferieperioder, hvor vi samles i mindre enheder, vil det dreje sig om ferieperioderne:

- **Uge 29 og 30**
- **Uge 42**
- **Uge 8**
- **Dagene før påske**

Før hver ferieperiode vil der være oprettet ferietilmeldinger på Aula, hvor tilmelding / afmelding SKAL tages ind. Tidsfristerne er 8 uger før dog er sommerferie 1. marts. (da der er længere varsel på denne da det er hovedferie). Det er vigtigt at tidsfristen overholdes af hensyn til den videre planlægning af personalets mødeplaner og tidsfrist for varsling af personalets ferieafvikling. Efter tidsfristens udløb er det ikke muligt at indberette på Aula.

Institutionerne, som er sammen, er:

Aasa Børnehave og Himmelblå.

Den grønne Giraf og Flauenskjold.

Klokkerholm og Petra.

Ny institution Hjallerup og Møllegården.

Efter tilmelding vil vi melde ud til forældrene, hvor i byerne, der holdes åbent afhængig af tilmeldte børn.

Disse perioder har vi erfaringsmæssigt få fremmødte børn.

Kendt personale vil følge med ud fra en vurdering af de tilmeldte børn. Personalet vil ikke altid kunne dække barnets tilmeldte tider, hvor der vil være en anden voksen, der tager over. De institutioner der har åbent indkalder personalet, via teams, til et personalemøde så alle er klædt på til opgaven.

Børn, der er tilmeldt pasning i en anden institution, vil komme på besøg en uge før. De vil også modtage et velkomstbrev fra den institution, hvor de skal passes. Der laves billede oversigt af det personale, som er en del af feriesamarbejdet. Arbejdsplanen lægges ud på hjemmesiden ca. en uge før, dog med forbehold for ændringer i forhold til sygdom og afspadsering mm.

Hvis I ellers har spørgsmål, så spørg endelig dagtilbudsleder i jeres egen institution.

